

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

Dostawa papieru kserograficznego

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

1. Zamawiający:

Gmina Wola Krzysztoporska

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960

e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie **dostawy papieru kserograficznego (produkt fabrycznie nowy) dla Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej.**

2.2. Dostawy obejmują papier kserograficzny:

L.p.	Asortyment	Jednostka miary	Szacowana ilość
1.	Papier kserograficzny w ryzach format A4 – 80g/m²	Ryza [500 arkuszy]	1200
2.	Papier kserograficzny w ryzach format A3 – 80g/m²	Ryza [500 arkuszy]	50

2.3. Papier kserograficzny powinien spełniać wymagania określone przez normę PN-EN ISO9706:2001 „Papier przeznaczony na dokumenty – Wymagania dotyczące trwałości”.

2.4. Dostarczany papier kserograficzny musi być fabrycznie nowy i powinien odpowiadać właściwym przepisom oraz charakteryzować się wysoką jakością wykonania.

2.5. Papier kserograficzny musi być dostarczany do siedziby Zamawiającego, w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania telefonicznej informacji o konieczności dostawy.

2.6. Zamawiający rozliczy ilość dostarczonych materiałów biurowych z faktycznie wykonanych dostaw, z zastrzeżeniem, że wartość tych dostaw nie może przekroczyć wartości brutto zawartej umowy.

3. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

4. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1) Oferty należy składać w terminie **do dnia 22.05.2023 r. do godz. 12:00**

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy (pok. nr 11), po uprzednim umówieniu telefonicznym,

- pocztą,

- faksem na nr (44) 61-63-960,

- elektronicznie na adres e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

Oferta powinna zawierać opis – **Dostawa papieru kserograficznego**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2023 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.

Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena–waga 100%**. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 6) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 7) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Marzena Krawędek - tel. (44) 61-63-961.**

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:
 - Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi;
 - Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.
- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest
Wójt Gmina Wola Krzysztoporska
ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902
tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:
e-mail: kontakt@nawigatorodanych.pl
- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa papieru kserograficznego*, znak sprawy ZFP.271.2.35.2023 w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.
- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach:
- na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą *nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 6) Kategorie odbiorców przetwarzanych danych osobowych przez AD :
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902) jak również podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie na rzecz Urzędu Gminy.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia) oraz czas potrzebny na zniszczenie dokumentów.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy – załącznik 1
- 2) Projekt umowy – załącznik 2

Z-ca Wójta Gminy Wola Krzysztoporska
Mieczysław Warszada

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr tel.:

Nr faxu:

e-mail:

II. Oferuję/my wykonanie zamówienia pn. „Dostawa papieru kserograficznego” na warunkach określonych w konkursie ofert z dnia 15.05.2023 r. za cenę:

Łączna cena ofertowa za **1200 ryz** papieru kserograficznego format **A4** oraz **50 ryz** papieru kserograficznego format **A3** wynosi:

BRUTTO zł (słownie:)
---------------	-----------------------------

w tym:

Papier kserograficzny w ryzach format A4 – 80g/m ²	Cena netto za 1 ryzę	.....zł
	VAT ..... %	.....zł
	Cena brutto za 1 ryzę	.....zł (słownie:)

Papier kserograficzny w ryzach format A3 – 80g/m ²	Cena netto za 1 ryzę	.....zł
	VAT ..... %	.....zł
	Cena brutto za 1 ryzę	.....zł (słownie:)

III. OŚWIADCZAM/Y, że:

a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT*:

- TAK
 NIE

*zaznaczyć odpowiednio

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.
c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
e) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZAM/Y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

VI. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr ... / 2023

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy Wola Krzysztoporska, pomiędzy:

Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

....., **NIP**, **REGON**, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne **dostawy papieru kserograficznego** (produkt fabrycznie nowy) **dla Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej**.
2. Dostawy obejmują papier kserograficzny:

L.p.	Asortyment	Jednostka miary	Szacowana ilość
1.	Papier kserograficzny w ryzach format A4 – 80g/m²	Ryza [500 arkuszy]	1200
2.	Papier kserograficzny w ryzach format A3 – 80g/m²	Ryza [500 arkuszy]	50

3. Papier kserograficzny powinien spełniać wymagania określone przez normę PN-EN ISO9706:2001 „Papier przeznaczony na dokumenty – Wymagania dotyczące trwałości”.
4. Dostarczany papier kserograficzny musi być fabrycznie nowy i powinien odpowiadać właściwym przepisom oraz charakteryzować się wysoką jakością wykonania.
5. Papier kserograficzny musi być dostarczany do siedziby Zamawiającego, w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania telefonicznej informacji o konieczności dostawy.
6. Zamawiający rozliczy ilość dostarczonych materiałów biurowych z faktycznie wykonanych dostaw, z zastrzeżeniem, że wartość tych dostaw nie może przekroczyć wartości brutto zawartej umowy.
7. Zamówienie należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w konkursie ofert z dnia 15.05.2023 r. (**znak sprawy ZFP.271.2.35.2023**) oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest niezgodny z parametrami opisanymi w §1 lub jest niekompletny albo posiada ślady zewnętrznego użytkowania, Zamawiający odmówi odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru bez wad w terminie 7 dni od daty odmowy odbioru przez Zamawiającego.
3. Na dostarczone towary Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji**.

§ 4

1. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe zrealizowanie zobowiązań umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezbędne dokumenty potwierdzające parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów w tym np.: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie za wykonany zakres zamówienia i nie będą miały zastosowania postanowienia umowy w zakresie kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie przez oświadczenie pisemne za pomocą listu poleconego na ostatni podany adres Wykonawcy, w terminie 7 dni od momentu niewykonania lub ustalenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 6

1. Za dostawę papieru kserograficznego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

Papier kserograficzny w ryzach format A4 – 80g/m ²	Cena netto za 1 ryzę	.....zł
	VAT ..... %	.....zł
	Cena brutto za 1 ryzę	.....zł (słownie:)

Papier kserograficzny w ryzach format A3 – 80g/m ²	Cena netto za 1 ryzę	.....zł
	VAT ..... %	.....zł
	Cena brutto za 1 ryzę	.....zł (słownie:)

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone za rzeczywistą ilość dostarczonych ryz papieru kserograficznego.
3. **Szacowana całkowita wartość zamówienia za 1200 ryz papieru kserograficznego format A4 oraz 50 ryz papieru kserograficznego format A3 wynosi:**
Brutto: zł (słownie złotych:).
4. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Zamówienie obejmuje wszystkie roboty oraz czynności niezbędne do prawidłowego ich wykonania, w tym wszelkie prace pomocnicze i czynności przygotowawcze.
6. Należność płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych - za poszczególne dostawy papieru.
8. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) **za zwłokę** w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 3, za każdy dzień zwłoki,
 - 1) **za odstąpienie** przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości **20%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 3.
 - 2) **za zwłokę** w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości **0,3%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną **za odstąpienie** przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości **20%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 3.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 3.
5. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA